

## Parler de manière inspirante devant des petites & grandes audiences

### OBJECTIFS

---

Après cette formation, vous serez en mesure de répondre aux questions suivantes :

- Quelle est la meilleure façon de préparer une présentation quand vous manquez de temps?
- Comment gérer le trac?
- Comment conserver l'attention jusqu'au bout?
- Comment se comporter dans les situations délicates : questions difficiles, critiques, manque d'intérêt?
- Vous aurez une vision réelle de vos compétences actuelles en techniques de présentation.

De plus vous serez équipé pour renforcer encore vos points forts et pour travailler sur vos points à améliorer. Vous développerez davantage votre propre style.

Vous pourrez gérer votre anxiété et votre « body language ».

Enfin, vous saurez comment réagir de manière professionnelle en différentes circonstances lors d'une présentation : les expériences et situations des participants issues de la réalité de l'entreprise constituent le point de départ de cette formation.

### RESUME

---

Catégorie:

- Développement personnel

Niveau:

Basique

Type de formation:

Formation en classe

Prix:

- Membre: € 1100.00
- Non-membre: € 1300.00
- Partner BZB: € 1100.00
- Incompany: sur mesure, prix à la demande

### PUBLIC

---

La formation peut être suivie par différents groupes cibles :

Tous les collaborateurs qui font régulièrement des présentations en interne et en externe.

Si vous possédez déjà les compétences de base concernant les techniques de présentation, vous pouvez apprendre dans cette formation comment optimiser encore votre manière de réaliser ces présentations. Comment faire passer un message avec encore plus d'enthousiasme et de conviction? Comment s'adresser à un public a priori sceptique ou non intéressé?

### CONNAISSANCE PRÉ-REQUIS

---

**Basic level :** Vous ne devez pas disposer de connaissances préalables pour suivre cette formation.

## PROGRAMME

---

### Contenu

- Comment préparer une présentation?
- Les éléments les plus importants d'une bonne présentation
- Une introduction claire et prégnante
- Comment conserver l'attention
- L'orateur : exercices sur
  - le langage corporel
  - la voix
  - la relaxation / la peur de parler en public et la gestion de son énergie
  - l'utilisation de l'espace
- Conclusion solide
- Que faire si le contexte change subitement :
  - un autre public / d'autres attentes qu'initialement prévu(es)
  - un autre timing (durée / ordre de passage de l'orateur)
- Comment créer un message fort : "Less is more", la nécessité de répéter, comment créer une ambiance?
- Comment gérer un public sceptique?
- S'exercer au langage interne
- Comment utiliser l'humour et des anecdotes pour éveiller l'intérêt?
- Comment construire une interaction lors d'une présentation d'information ? (équilibre entre le fond et la forme)
- Comment gérer la dynamique de groupe (questions et réponses, comportement difficile, personnes qui dérangent)?
- Comment communiquer de manière claire lors d'une présentation improvisée?
- Comment développer davantage son propre style et s'adapter de manière flexible à son public?
- Comment utiliser toutes ses possibilités ?

### INFORMATIONS PRATIQUES

**Durée :** 2 journées de formation

**Heures :** 9h à 17h (6 heures de formation par jour)

**Lieu :** Cette formation sera donnée en ligne.

#### Infos supplémentaires :

Nous vous apprenons à parfaire vos présentations personnelles afin qu'elles aient plus d'impact pour communiquer un message bref, professionnel et prégnant. Nous partons de votre style personnel et l'optimisons sans vous forcer à changer complètement.

**Lors de la première journée de formation, le groupe sera divisé en deux sous-groupes pour suivre la deuxième journée de cas pratiques. Il sera convenu à ce moment-là quand vous suivrez cette session.**

## MÉTHODOLOGIE

---

Une « **Formation en classe** » se suit en groupe. Vous êtes présent avec les autres participants et le professeur à un moment convenu dans la même salle de cours. Il existe des possibilités d'interaction et de feed-back, tant des participants à l'enseignant qu'inversement. Le matériel didactique se compose comme base d'une présentation via la plateforme d'apprentissage MyFA, complétée de supports divers tels que syllabus numérique, présentation, extraits audiovisuels...

**Type de formation :** En classe

**Type de formation :**

Durant nos **formations interactives**, nous sommes aussi proches que possible de la pratique professionnelle au quotidien. L'accent est mis sur les conseils pratiques, les schémas faciles et les situations ou cas reconnaissables. Des missions pratiques en petits groupes permettent aux participants de réfléchir à certains aspects du thème abordé. Après le feed-back du groupe et du formateur, celles-ci peuvent éventuellement être élaborées davantage.

**Matériel de formation :**

- Présentation PowerPoint