Informatique à la carte

OBJECTIFS

Les programmes Microsoft Office sont indispensables dans tout environnement de travail. Que ce soit pour les lettres, les listes, les tableaux, les présentations ou l'email, ces programmes sont indispensables. La plupart des gens peuvent travailler avec ces programmes dans une certaine mesure, mais tout le monde ne peut pas gérer tous les programmes de la même manière. Cette formation vous offre la possibilité de travailler sur certains points d'intérêt individuels. Vous pouvez décider à l'avance sur quoi vous voulez vous concentrer et, avec l'aide d'un formateur, vous pouvez ensuite étudier les concepts souhaités à votre propre rythme.

L'objectif de cette formation est de

- étendre vos connaissances des différents logiciels ;
- maîtriser les programmes à la perfection afin que vous puissiez mettre en forme vos documents de manière plus professionnelle ;
- de mieux comprendre le fonctionnement des logiciels et donc de les utiliser pleinement ;
- traiter les sujets répétés par vos propres moyens et au mieux de vos capacités.

RESUME

Catégorie:

- Développement personnel

Niveau:

Basique

Type de formation:

Formation en classe

Prix:

- Membre: € 575.00
- Non-membre: € 675.00
- Partner BZB: € 575.00
- Incompany: sur mesure, prix à la demande

PUBLIC

Tout collaborateur motivé à optimiser l'utilisation d'un logiciel.

CONNAISSANCE PRÉ-REQUIS

Basic level: Vous ne devez pas disposer de connaissances préalables pour suivre cette formation.

Le participant doit pouvoir utiliser un PC et travailler avec un clavier et une souris.

Le participant est capable d'apprendre de façon autonome tout en pouvant faire appel à tout moment à un formateur.

PROGRAMME

CONTENU

Le programme est personnalisé : vous pouvez apprendre exactement ce dont vous avez besoin à votre propre rythme, selon un parcours prédéfini et avec l'aide d'un formateur. Vous avez le choix entre les programmes MS Office suivants : Access, Excel, OneNote, Outlook, PowerPoint, Teams, PowerQuery, SharePoint, OneDrive, SQL et Word.

Cette forme d'apprentissage est idéale pour les personnes ayant des besoins très spécifiques ou pour des groupes hétérogènes. Grâce à un questionnaire pré-rempli, les sujets souhaités sont identifiés pour chaque participant, permettant de créer un syllabus personnalisé où ces sujets sont détaillés.

Le participant est invité à une session Office à la Carte (ouverte ou en entreprise), où il dispose d'un ordinateur et de son matériel de cours personnalisé, qu'il peut parcourir à son propre rythme. Il est accompagné par un coach logiciel expérimenté. Les grands avantages de cette méthode d'apprentissage sont les suivants :

- l'utilisateur apprend uniquement ce dont il a besoin ;
- l'utilisateur peut choisir, si désiré, des sujets provenant de plusieurs applications ;
- les utilisateurs ayant des besoins différents peuvent être regroupés dans un même groupe, sans nécessité de former des groupes homogènes ;
- l'intégralité de l'offre Office à la Carte est disponible en néerlandais, en français et en anglais ;
- plusieurs versions et langues de logiciel sont prises en charge.

INFORMATIONS PRATIQUES

- **Durée : 1** journée de formation (6 heures de formation)
- **Heures :** 09:00 à 16:30
- **Lieu:** Febelfin Academy : Phoenix building, Boulevard du Roi Albert II 19, 1210 Bruxelles

Infos supplémentaires:

Procédure d'inscription: Après votre inscription via notre site, nous vous enverrons un mail avec un lien direct vers le site de Givi où vous pourrez composer votre propre programme d'apprentissage "sur mesure".

Pendant cette formation, le participant traite le matériel d'apprentissage de manière autonome et à son propre rythme, en utilisant les outils d'aide spécifiques (PC et matériel pédagogique) et avec l'accompagnement du formateur. Votre inscription ne sera valide que lorsque vous aurez effectué votre choix de formation.

MÉTHODOLOGIE

Une **« Formation en classe »** se suit en groupe. Vous êtes présent avec les autres participants et le professeur à un moment convenu dans la même salle de cours. Il existe des possibilités d'interaction et de feed-back, tant des participants à l'enseignant qu'inversement. Le matériel didactique se compose comme base d'une présentation via la plateforme d'apprentissage MyFA, complétée de supports divers tels que syllabus numérique, présentation, extraits audiovisuels…

Matériel de formation :

- Syllabus