Maak vaart in Office 365 /Office 2021! Tips & tricks

DOELSTELLINGEN

De meeste medewerkers gebruiken dagelijks één of meerdere applicaties uit het Office 365-landschap zoals Word, PowerPoint en Outlook. Deze applicaties barsten van de slimme mogelijkheden, die doorlopend worden aangevuld met nieuwe mogelijkheden. Om deze optimaal te kunnen gebruiken, hebben we voor alle gangbare toepassingen tips en tricks verzameld, die je helpen om sneller en slimmer te werken. Tijdswinst gegarandeerd !

Deze opleiding heeft als doelstelling om:

- de voordelen van het gebruik van Office 365 duiden;
- het gebruik van Office naar een hoger niveau te tillen;
- tijdbesparende tips en tricks aan te leren;
- de meest gebruikte items te overlopen.

SAMENVATTING

Categorie:

- Persoonlijke ontwikkeling

Niveau:

Advanced

Type opleiding:

Klassikale opleiding

Prijs:

- Lid: € 550.00
- Niet-lid: € 650.00
- Partner BZB: € 550.00
- Incompany: op maat, prijzen op aanvraag

DOELGROEP

De opleiding kan gevolgd worden door verschillende doelgroepen die onder meer werkzaam zijn als medwerkers binnen front-middle-back offices.

VEREISTE VOORKENNIS

Advanced level opleiding: deze opleiding vereist een algemene basiskennis van het onderwerp.

PROGRAMMA

INHOUD

- Office Algemeen

    - Een lint op maat
    - Een aantal sneltoetsen (maar idd niet teveel)
    - Versneld schrijven met Autotext/Quick Parts en AutoCorrections
    - Gaan we Live of blijven we ter plaatse? Verschil App – live (office 365)
- Word
    - Quick Wins
    - Een snelle checkup met het NavigationPane
    - Ronkende titels met nummering
    - Bliksemsnel een inhoudsopgave
- Excel
    - Quick Wins
    - Een opmaak met voorwaarden:Conditional Formatting
    - Gegevens snel transformeren met Flash Fill
- Outlook
    - Quick Wins
    - Rules/quick Step: een snelle workflow
    - FindTime: dé vervanger van een doodle
- De kracht van OneNote
- Extra: Nieuwe manier werken Office 365
    - Algemeen overzicht apps
    - Samenwerken in Office 365: # opties

PRAKTISCHE INFORMATIE

- **Duurtijd:** 1 lesdag (6 lesuren)
- **Uren:** 09:00 tot 17:00
- **Plaats:** Febelfin Academy, Phoenix Building, Koning Albert II-laan 19, 1210 Brussel

METHODOLOGIE

Een **'Klassikale opleiding'** volg je in groep. Je bent samen met de andere deelnemers en de docent aanwezig op een afgesproken tijdstip in hetzelfde leslokaal. Er is mogelijkheid tot interactie en feedback, zowel van de deelnemers naar de docent toe als omgekeerd. Het lesmateriaal bestaat als basis uit een presentatie via het MyFA leerplatform, aangevuld met diversen zoals (digitale syllabus, presentatie, audiovisuele fragmenten, …).

Opleidingsmateriaal: PowerPoint presentatie.