Microsoft Office 365 à la carte

DOELSTELLINGEN

In de financiële wereld wordt veel gewerkt met het Microsoft Office pakket. Uitnodigingen maken, teksten en brieven schrijven, facturen opstellen, e-mailen en méér. Programma's als Word, Excel en Outlook maken het werken gemakkelijker, mits je er goed mee kunt omgaan.

Het doel van deze cursus is de bestaande basiskennis van de verschillende tools en apps van MS Office te versterken met behulp van cijfervoorbeelden en casussen. Zo lever je sterk werk met o.a. Word, PowerPoint en Excel.

De doelstellingen van deze opleiding zijn;

- een duidelijk overzicht te geven van de mogelijkheden;
- gericht te werken met bepaalde functies.

SAMENVATTING

Categorie:

- Persoonlijke ontwikkeling

Niveau:

Basic

Type opleiding:

Live webinar

Prijs:

- Lid: € 575.00
- Niet-lid: € 675.00
- Partner BZB: € 575.00
- Incompany: op maat, prijzen op aanvraag

DOELGROEP

De opleiding kan gevolgd worden door verschillende doelgroepen die onder meer werkzaam zijn als medewerkers binnen front-middle-back offices.

VEREISTE VOORKENNIS

Advanced level opleiding: deze opleiding vereist een algemene basiskennis van het onderwerp.

Vereiste voorkennis: Basiskennis van de Office pakketten is vereist.

PROGRAMMA

INHOUD

- Automatisch kleuren in Excel: bepaal wat en hoe met de voorwaardelijke opmaak (conditionnal formatting)
- Lijsten en tabellen in Excel. Wat is het verschil? Vlot sorteren en filteren
- Forms in Office 365. Bevraag en verwerk de antwoorden automatisch
- Een presentatie in PowerPoint opnemen als een videobestand. Welke zijn de mogelijkheden?
- Samenwerken in Word documenten. Track Changes en opties vanuit een SharePoint

PRAKTISCHE INFORMATIE

- **Duurtijd:** 1 lesdag (5 lesuren)
- **Uren:** 09:00 tot 16:30
- **Plaats**: Deze opleiding zal online plaatsvinden.
- **Extra informatie:** Hoe start je de webinar vlot op? Je ontvangt een login en een wachtwoord per e-mail om toegang te krijgen tot ons platform. In het platform vind je een link. Door op de geplande datum te klikken start de webinar via Webex.
  Om bijscholingsuren te behalen is het belangrijk om met je eigen naam in te loggen, de volledige trainingsdag te volgen en de door de trainer voorgestelde vragen te beantwoorden. Volg de opleiding niet met meerdere personen via eenzelfde pc.

METHODOLOGIE

Een **'Live webinar'** volg je digitaal in groep. Het is 'learning-apart-together'. Op een afgesproken tijdstip loggen docent en deelnemers in op een videoconference-tool, elk van op de eigen locatie en met de eigen computer. Via camera, microfoon en chatfunctie van deze tool is er mogelijkheid tot interactie en feedback, zowel van de deelnemers naar de docent toe als omgekeerd. Het lesmateriaal bestaat als basis uit een presentatie via het MyFA leerplatform, aangevuld met diversen zoals (digitale syllabus, presentatie, audiovisuele fragmenten, …).

Opleidingsmateriaal: PowerPoint.