La tenue efficace de réunions

OBJECTIFS

Une réunion productive, qui débute et se clôture comme annoncé, dont (dé)coulent des décisions en parfaite adéquation avec l'objectif préalablement fixé, au cours de laquelle la participation se veut conviviale mais pertinente et l'écoute, partagée, ….

Cela semble relever du miracle. D'autant que l'individualisme ambiant dans nos sociétés contemporaines n'épargne nullement notre manière de mener des réunions : des mutations toujours plus rapides, omniprésentes et conjuguées aux nouvelles méthodes de travail, présentent un impact non négligeable sur notre culture corporative, en matière de réunion.

Cette formation vous rendra apte à mener vos réunions avec brio, dans un environnement qui regorge de défis.

RESUME

Catégorie:

- Développement personnel

Niveau:

Basique

Type de formation:

Formation en classe

Prix:

- Membre: € 1150.00
- Non-membre: € 1350.00
- Partner BZB: € 1150.00
- Incompany: sur mesure, prix à la demande

PUBLIC

La formation peut être suivie par différents groupes cibles, dont :

- les personnes qui prennent part à de nombreuses réunions et/ou qui sont responsables de l'organisation de celles-ci.

CONNAISSANCE PRÉ-REQUIS

Basic level : aucunes connaissances spécifiques ne sont requises pour la formation.

PROGRAMME

Contenu

Au revoir la « réunionite » ! Comment évaluer l'opportunité d'une réunion ?

Le b.a.-ba de la tenue d'une réunion :

- la préparation
- l'ordre du jour
- la structure
- la distribution des rôles
- la prise de notes efficace
- les techniques d'entretien appliquées à la bonne tenue d'une réunion, pour celui qui la préside ainsi que les participants. Comment susciter l'intérêt des collègues participants ?

Les nouvelles formes de réunion :

- exemples
- les pour et les contre
- l'impact de la culture corporative des réunions
- les mesures de précaution
- assurer le bon déroulement de la réunion

Exercices pratiques:

- Applications à une réunion planifiée / réunion périodique

Informations pratiques

Durée : deux journées de formation

Horaire : de 9 h à 17 h (six heures de formation par jour)

Lieu : Febelfin Academy, Bâtiment Phoenix - Boulevard du Roi Albert II 19 1210 Bruxelles

MÉTHODOLOGIE

Une **« Formation en classe »** se suit en groupe. Vous êtes présent avec les autres participants et le professeur à un moment convenu dans la même salle de cours. Il existe des possibilités d'interaction et de feed-back, tant des participants à l'enseignant qu'inversement. Le matériel didactique se compose comme base d'une présentation via la plateforme d'apprentissage MyFA, complétée de supports divers tels que syllabus numérique, présentation, extraits audiovisuels…

Forme : En présentiel.

Matériel pédagogique :

- Présentation PowerPoint (slides).