Informatica à la carte

DOELSTELLINGEN

De Microsoft Office-programma's zijn onontbeerlijk in iedere werkomgeving. Of het nu voor brieven, lijsten, tabellen, presentaties of e-mailverkeer is, je kan niet om deze programma's heen. De meeste mensen kunnen tot op zekere hoogte met deze programma's werken, maar niet iedereen kan met elk programma even vlot overweg. Deze opleiding biedt jou de kans om aan bepaalde individuele aandachtspunten te werken. Je kan zelf op voorhand vastleggen waaraan je aandacht wil besteden en met de hulp van een lesgever studeer je dan de gewenste begrippen in volgens eigen tempo.

Deze opleiding heeft als doelstelling om:

- jouw kennis van de diverse softwareprogramma's bij te schaven en uit te breiden;
- de programma's tot in de puntjes te leren beheersen zodat je jouw documenten professioneler kan opmaken;
- de werking van de softwareprogramma's beter te doorgronden en ze daardoor ten volle te benutten;
- op eigen kracht en naar eigen vermogen de ingestudeerde onderwerpen te verwerken.

SAMENVATTING

Categorie:

- Persoonlijke ontwikkeling

Niveau:

Basic

Type opleiding:

Klassikale opleiding

Prijs:

- Lid: € 550.00
- Niet-lid: € 650.00
- Partner BZB: € 550.00
- Incompany: op maat, prijzen op aanvraag

DOELGROEP

De opleiding kan gevolgd worden door verschillende doelgroepen, met name door elke medewerker die een softwareprogramma beter wenst te gebruiken.

VEREISTE VOORKENNIS

De gebruiker moet met een PC, toetsenbord en muis kunnen werken. De medewerker is in staat om zelfstandig te leren, maar kan te allen tijde een beroep doen op een lesgever.

Traject volledig op maat uitgewerkt: kan zowel basic, advanced als expert level zijn naargelang het niveau van de deelnemer.

PROGRAMMA

INHOUD

Het programma wordt op maat gemaakt: je kan tegen jouw eigen tempo precies aanleren wat je nodig hebt, volgens een vooraf uitgestippeld parcours, met de hulp van een opleider. Je hebt de keuze uit volgende MS Office programma's: Access, Excel, OneNote, Outlook, Powerpoint, Teams, Powerquery, SharePoint, Onedrive, SQL, Word.

Deze leervorm is ideaal voor mensen met zeer specifieke behoeften of heterogene groepen. Via een vooraf ingevulde vragenlijst wordt per deelnemer gepeild naar de gewenste onderwerpen, waarna er per persoon een aangepaste syllabus aangemaakt wordt waarin deze topics in detail uitgewerkt worden.

De deelnemer wordt uitgenodigd voor een Office à la Carte sessie (open of in-company) waar die de beschikking krijgt over een PC en hun persoonlijk cursusmateriaal dat die op eigen ritme doorloopt. De deelnemer wordt hierbij begeleid door een ervaren software coach. De grote voordelen van deze leervorm zijn:

- de gebruiker leert enkel wat die nodig heeft;
- de gebruiker kan desgewenst topics kiezen uit verschillende applicaties;
- gebruikers met verschillende noden kunnen samengebracht worden in één groep, het is niet meer nodig om homogene groepen te vormen;
- het gehele Office à la Carte aanbod is beschikbaar in het Nederlands, Frans en Engels;
- verschillende softwareversies en softwaretalen worden ondersteund.

PRAKTISCHE INFORMATIE

- **Duurtijd:** 1 lesdag (6 lesuren)
- **Uren:** 09:00 tot 16:30
- **Plaats:** Febelfin Academy: Phoenix building, Koning Albert II-laan 19, 1210 Brussel
- **Voorbereiding deelnemers:** Ter voorbereiding van de opleiding, gelieve jouw programmakeuze door te geven. Gelieve je in te schrijven uiterlijk een week voor aanvang van jouw opleiding en het formulier met vermelding van jouw specifieke keuzes in te vullen.
  Tijdens het opleidingsprogramma verwerkt de cursist de leerstof zelfstandig en volgens eigen tempo met gebruik van de specifieke hulpinstrumenten (PC en lespakket) en met begeleiding door de docent. Jouw inschrijving is pas geldig als je jouw opleidingskeuze hebt uitgevoerd.

METHODOLOGIE

Een **'Klassikale opleiding'** volg je in groep. Je bent samen met de andere deelnemers en de docent aanwezig op een afgesproken tijdstip in hetzelfde leslokaal. Er is mogelijkheid tot interactie en feedback, zowel van de deelnemers naar de docent toe als omgekeerd. Het lesmateriaal bestaat als basis uit een presentatie via het MyFA leerplatform , aangevuld met diversen zoals (digitale syllabus, presentatie, audiovisuele fragmenten, …).

Opleidingsmateriaal: Syllabus